

Số: /KH-TTYT

Cần Đước, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Xét tuyển dụng viên chức lần 2 năm 2022
Trung tâm Y tế huyện Cần Đước

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Long An về việc Ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Quyết định số 511/QĐ-SYT ngày 29/4/2022 của Sở Y tế tỉnh Long An về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 497/QĐ-SYT ngày 28/4/2022 của Sở Y tế tỉnh Long An về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 7416/QĐ-UBND, ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Long An về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế (02 đơn vị);

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng số 1488/KH-TTYT ngày 18/8/2022 của TTYT Cần Đước về việc xét tuyển dụng viên chức tại TTYT Cần Đước năm 2022;

Trung tâm Y tế huyện Cần Đước tỉnh Long An xây dựng Kế hoạch xét tuyển dụng viên chức lần 2 năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại đơn vị; có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao, yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

- Đảm bảo tính cạnh tranh.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Căn cứ tuyển dụng:

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị.

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Bảo đảm bình đẳng, công khai, minh bạch công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đồng thời thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

- Thực hiện đúng quy trình, thủ tục tuyển dụng.

- Tuyển dụng được tổ chức thông qua Hội đồng tuyển dụng.

III. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI CẦN TUYỂN, ĐIỀU KIỆN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng:

Trung tâm Y tế huyện Cần Đước tuyển dụng viên chức thông qua hình thức: *Xét tuyển*.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức.

- **Tình hình sử dụng biên chế tại đơn vị:**

Nội dung	Tổng cộng	TTYT	Cơ sở 2	TYT xã
Tổng biên chế được giao năm 2022	392	224	38	130
Số lượng người làm việc có mặt tại thời điểm báo cáo	267	152	25	90
Số lượng viên chức chưa sử dụng	116	72	13	40

- Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức:

Tổng số 42 chỉ tiêu cần tuyển dụng, trong đó:

+ TTYT Cần Đước : 15 chỉ tiêu

+ TTYT Cần Đước cơ sở 2 : 08 chỉ tiêu

+ Trạm Y tế xã : 19 chỉ tiêu

STT	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú (Chỉ tiêu cần tuyển)
	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn cần tuyển	
1	Bác sĩ Hạng III	V.08.01.03	Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa	10
2	Bác sĩ YHDP hạng III	V.08.02.06	Tốt nghiệp Bác sĩ Y học dự phòng	01
3	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Tốt nghiệp Y sĩ đa khoa	10
4	Y sĩ (YHCT) hạng IV	V.08.03.07	Tốt nghiệp Y sĩ đa khoa có chứng chỉ YHCT hoặc Y sĩ YHCT	03
5	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Tốt nghiệp Cao đẳng điều dưỡng	04
6	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	Tốt nghiệp Cao đẳng hộ sinh	04
7	Kỹ thuật Y hạng IV (Xét nghiệm)	V.08.07.19	Tốt nghiệp Cao đẳng Kỹ thuật Y chuyên ngành Xét nghiệm	02
8	Kỹ thuật Y hạng IV (Chẩn đoán hình ảnh)	V.08.07.19	Tốt nghiệp Cao đẳng Kỹ thuật Y chuyên ngành kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh	01
9	Dân số viên hạng III	V.08.10.28	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng trở lên; trường hợp tốt nghiệp đại học nhóm ngành khác trở lên thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số	01
10	Dân số viên hạng IV	V.08.10.29	Tốt nghiệp cao đẳng/trung cấp chuyên ngành dân số- y tế; trường hợp tốt nghiệp cao	03

			đẳng/trung cấp nhóm ngành khác thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số hoặc tương đương.	
11	Dược hạng IV	V.08.08.23	Tốt nghiệp Cao đẳng Dược	02
12	Văn thư viên trung cấp	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	01
Tổng cộng				42

*** Ghi chú:** Riêng với vị trí tuyển dụng là Y sĩ hạng IV và Y sĩ hạng IV (YHCT) đơn vị sẽ tiếp nhận song song hồ sơ Y tế học đường và Y sĩ ngoài trường học. Nếu sau khi hết thời gian nộp hồ sơ mà đơn vị tuyển dụng chưa tiếp nhận được hồ sơ Y tế học đường thì Trung tâm Y tế sẽ tuyển dụng Y sĩ từ nguồn ngoài Y tế học đường.

- Đối với Vị trí tuyển dụng là Dân số viên hạng IV sẽ bổ sung chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số nếu viên chức có trình độ chuyên môn không phải chuyên ngành dân số - y tế sau khi hoàn thành thời gian tập sự. Lý do: lớp bồi dưỡng đạt chuẩn viên chức dân số chỉ đào tạo cho nhân viên đã là biên chế y tế.

- Đối với những trường hợp thí sinh chưa hoàn thiện chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp hoặc chứng chỉ hành nghề với các vị trí tuyển dụng chuyên môn y tế theo quy định, đơn vị sẽ tạo điều kiện cho các viên chức sau khi tuyển dụng tham gia khoá đào tạo, bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp khi hoàn thành tập sự.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm (theo phụ lục đính kèm)

Người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả tạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm; nếu đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên tại đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển nộp các giấy tờ thuộc diện ưu tiên theo Điều 6 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian tiếp nhận phiếu dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận phiếu dự tuyển tại phòng Tổ chức hành chính, Trung tâm Y tế huyện Cần Đước tỉnh Long An. Địa chỉ: Khu 1B thị trấn Cần Đước, huyện Cần Đước, tỉnh Long An. Điện thoại: 0272.3.881.222 (máy con 116).

- Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính kể từ ngày 28/12/2022 đến hết ngày 26/01/2023 (trong giờ hành chính)

2. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

Phiếu đăng ký dự tuyển (Theo mẫu số 01 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020).

3. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Người dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến tổ tiếp nhận hồ sơ - Tổ chức hành chính, Trung tâm Y tế huyện Cần Đước tỉnh Long An. Địa chỉ: Khu 1B thị trấn Cần Đước, huyện Cần Đước, tỉnh Long An. Điện thoại: 0272.3.881.222 (máy con 116).

V. NỘI DUNG HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức.

Thực hiện theo Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển.

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Địa điểm kiểm tra: Tại Trung tâm Y tế Cần Đức

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao năm 2022 còn thiếu và yêu cầu của vị trí việc làm, Phòng Tổ chức hành chính xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2022 cho TTYT Cần Đức. Dự kiến xét tuyển tháng 02/2023;

Bước 2: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

- Nội dung thông báo này được thông báo công khai 03 lần trên Đài truyền thanh huyện Cần Đức; đăng tải trang Web của Trung tâm Y tế huyện Cần Đức, trang web Sở Y tế và niêm yết công khai tại Trung tâm Y tế huyện Cần Đức 28/12/2022 đến hết ngày 26/01/2023 (30 ngày).

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện xét tuyển dự phỏng vấn, thông báo thời gian cụ thể, địa điểm tổ chức phỏng vấn qua đường bưu điện.

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Đức quyết định thành lập. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ tuyển dụng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Dự kiến Hội đồng tuyển dụng gồm 07 thành viên:

1. Ông Trương Văn Hoàng	Giám đốc	Chủ tịch Hội đồng.
2. Ông Nguyễn Văn Hương	TP.TCHC	Phó chủ tịch Hội đồng.
3. Bà Nguyễn Thị Kim Thoa	P. TCHC	Ủy viên kiêm thư kí
4. Ông Bùi Văn Liêm	TP. KHNH	Ủy viên.
5. Bà Phạm Thị Hồng Nhung	TK. CSSKSS	Ủy viên.
6. Bà Huỳnh Thị Bích Thuận	TK. XN-CDHA	Ủy viên.
7. Bà Vũ Thị Thủy	TK.Dược-KSNK-TTB-VTYT	Ủy viên.

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Khoản 3 Điều 8 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP;

- Các Bộ phận giúp việc của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Mục 2 Thông tư 06/2020/TT-BNV;

Bước 4: Thời gian xét tuyển:

Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1) dự kiến ngày 27/01/2023.

Niem yết danh sách người có đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng thông báo Trung tâm Y tế huyện Cần Đức, Website trung tâm Y tế huyện Cần Đức, cổng thông tin điện tử Sở Y tế Long An, đồng thời gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn xét tuyển vòng 2 dự kiến ngày 30/01/2023.

Tổ chức Phòng vấn dự kiến ngày 10/02/2023 (01 ngày) tùy tình hình cụ thể thí sinh đăng ký dự xét tuyển có thể rút ngắn thời gian hoặc kéo dài thời gian tham gia phỏng vấn.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển

Thực hiện theo Mục 4 Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Bước 6: Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 16 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

Trung tâm Y tế huyện Cần Đước thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, hoàn thiện hồ sơ viên chức, thời gian dự kiến 10/3/2023.

VII. Giám sát kỳ xét tuyển: Thực hiện theo Điều 4, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020;

VIII. Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Thực hiện theo Điều 37, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020;

IX. Lưu trữ tài liệu: Thực hiện theo Điều 38, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020;

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính:

- Thông báo nội dung xét tuyển viên chức theo quy định.
- Tham mưu cho Giám đốc TTYT thực hiện các nội dung tuyển dụng.
- Cử viên chức tiếp nhận hồ sơ dự tuyển
- Thực hiện các công việc khác khi được phân công.
- Chuẩn bị công tác hậu cần.

2. Phòng Tài chính – Kế toán: dự trù kinh phí cho công tác xét tuyển viên chức. Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí từ đơn vị

3. Các Phòng, khoa khác: Thực hiện nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

4. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

5. Thư ký Hội đồng:

- Tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng;
- Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Hội đồng tuyển dụng và Giám đốc để kịp thời xem xét, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức lần 2 của Trung tâm Y tế huyện Cần Đức năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Website TTYT (đăng tải);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trương Văn Hoàng

PHỤ LỤC 1
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số / KH-TTYT ngày / /2022 của
 Trung tâm Y tế huyện Cần Đức)

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
1	Vị trí việc làm Bác sĩ hạng III Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ). - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành - Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Có kỹ năng chẩn đoán, theo dõi, điều trị, chăm sóc người bệnh và dự phòng bệnh thường gặp và cấp cứu chuyên khoa phù hợp với chuyên ngành và kỹ thuật dịch vụ được đào tạo. - Tổ chức, thực hiện, tư vấn giáo dục sức khỏe, chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; tham gia đào tạo, chỉ đạo tuyển, nghiên cứu khoa học. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
2	Vị trí việc làm Bác sĩ YHDP hạng III Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền). - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ y học dự phòng)." - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành	

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
	- Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Có kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích. - Tổ chức, thực hiện, tư vấn giáo dục sức khỏe, chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; tham gia đào tạo, chỉ đạo tuyển, nghiên cứu khoa học. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
3	Vị trí việc làm Y sĩ hạng IV Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền). - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ y học dự phòng)." - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành - Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Có kỹ năng xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích. - Tổ chức, thực hiện, tư vấn giáo dục sức khỏe, chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; tham gia đào tạo, chỉ đạo tuyển, nghiên cứu khoa học. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
4	Vị trí việc làm Y sĩ (YHCT) hạng IV * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp có chứng chỉ	

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
	YHCT hoặc Y sĩ YHCT - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành - Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Có kỹ năng tham gia sơ cấp cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho nhân dân và quản lý sức khỏe cộng đồng khu vực phụ trách. * Kỹ năng: - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
4	Điều dưỡng hạng IV * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh điều dưỡng)." - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân - Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp đảm bảo an toàn cho bệnh nhân. - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản sơ cứu, cấp cứu. - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
5	Dược hạng IV * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Dược. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc	

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
	có chứng chỉ hành nghề dược (dùng cho các hạng chức danh dược).” - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân - Có khả năng thực hành đúng quy trình chuyên môn về lĩnh vực dược - Có khả năng xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng thuốc - Có khả năng hướng dẫn người bệnh và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý, hiệu quả. - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
6	Hộ sinh hạng IV * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh hộ sinh).” - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân - Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh - Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu và công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
7	Dân số viên hạng III * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng trở lên; trường hợp tốt nghiệp đại học nhóm ngành khác trở lên thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số (dùng cho các hạng chức danh dân số). ” - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và phương hướng phát triển của chuyên ngành y tế công cộng ở Việt Nam; - Có kiến thức chuyên môn về dân số - kế hoạch hóa gia đình, có khả năng làm việc độc lập để giải quyết các vấn đề theo nhiệm vụ được giao; - Có phương pháp làm việc khoa học, có khả năng đề xuất và thực hiện các giải pháp chuyên môn; - Có năng lực tổng hợp, phân tích, thu thập và xử lý số liệu về dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Có năng lực phối hợp với các tổ chức, cá nhân để thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Có năng lực nghiên cứu, tham gia xây dựng tài liệu và tham gia giảng dạy chuyên môn nghiệp vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Viên chức dự thi hoặc xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng IV lên chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh dân số viên hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
8	Dân số viên hạng IV * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng/trung cấp chuyên ngành dân số-y tế; trường hợp tốt nghiệp cao đẳng/trung cấp nhóm ngành khác thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số hoặc tương đương. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số (dùng cho các hạng chức danh dân số). ” - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và phương hướng phát triển của chuyên ngành y tế công cộng ở Việt Nam;	

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
	- Có năng lực vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản đáp ứng yêu cầu thực tế trong lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Có năng lực chủ động thực hiện các công việc và nhiệm vụ chuyên môn được giao; - Có năng lực thu thập số liệu, lập sổ sách và cập nhật báo cáo về dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Có năng lực phối hợp để thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Có năng lực trình bày đúng về chuyên môn nghiệp vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
9	Kỹ thuật y hạng IV (Xét nghiệm) * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Kỹ thuật y học chuyên ngành xét nghiệm - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh kỹ thuật y)." - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân - Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Có năng lực sử dụng thành thạo kỹ thuật cơ bản thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm - Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
10	Kỹ thuật y hạng IV (Chẩn đoán hình ảnh) * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Kỹ thuật y học chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh kỹ thuật y)." - Kinh nghiệm công tác: không. - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân - Có năng lực phối hợp, hỗ trợ với bác sĩ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, y sĩ trong công tác khám, chữa bệnh - Có năng lực sử dụng thành thạo kỹ thuật cơ bản thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm - Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học. * Kỹ năng: - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe - Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	
11	Văn Thư viên trung cấp * Năng lực: - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. ; tiếng Anh trình độ bậc 1 hoặc tương đương trở lên; đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; - Kinh nghiệm công tác: không. - Nắm được chủ trương chính sách Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và những quy định của Nhà nước về công tác văn thư; bảo vệ bí mật nhà nước. - Nắm được kiến thức cơ bản của công tác văn thư - Thực hiện tốt công tác văn thư. * Kỹ năng: - Kỹ năng xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Kỹ năng phối hợp - Kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe	

	Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của từng Vị trí việc làm	Ghi chú
	- Kỹ năng tin học, máy tính, soạn thảo văn bản	